

**DISCIPLINARE DI GARA**



**PROCEDURA APERTA, DI RILIEVO COMUNITARIO, PER LA  
FORNITURA DI UNA MACCHINA PER LO SCAVO A LIVELLO DI  
WAFER DI SILICIO A FAVORE SCUOLA SUPERIORE  
SANT'ANNA**

**CIG: 7125541672**

**CUP: D58I15000190009**

**Procedura aperta, di rilievo comunitario, svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di una macchina per lo scavo a livello di wafer di silicio a favore della Scuola Superiore Sant'Anna – CIG: 7125541672 CUP: D58I15000190009**

**AVVERTENZA:** Il presente Disciplinare, in conformità alla vigente legislazione in materia di Contratti Pubblici, è redatta nella lingua nazionale della stazione appaltante, l'italiano. Data la finalità della gara, aperta anche ad operatori economici stranieri, questa Amministrazione ha ritenuto utile che alcune parti di essa siano tradotte in inglese come ausilio ad una più veloce lettura (le parti in inglese sono in colore azzurro ed in corsivo).

Resta fermo che il testo ufficiale dal quale derivano tutti gli effetti giuridici è e rimane esclusivamente quello italiano.

***WARNING: This Disciplinary, in accordance with current legislation on Public Contracts, must be written in the national language of the Administration, the Italian. However, given the purpose of the tender, open to foreign economic operators, this Administration had considered usefull that some parts of it are translated into English as an aid to faster reading (the parts in English are blue in color and italics).***

***It is understood that the official text, from which all the legal effects, is and remains exclusively the Italian text.***

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

### ***ART. 1 – OBJECT OF THE TENDER***

La Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola), con il Provvedimento del Direttore Generale n. 283 del 28/07/2017, ha indetto la gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti, di seguito per brevità anche Codice) per l'acquisto della macchina per lo scavo a livello di wafer di silicio a favore Scuola Superiore Sant'Anna.

La descrizione esatta dell'apparecchiatura, della finalità dell'acquisto, le specifiche tecniche, funzionali e di processo, nonché, in parte, di fornitura, sono riportate nell'allegato Technical Specifications. Tale documento tecnico, considerata l'elevata specializzazione di settore per apparecchiature di questo tipo, spesso prodotte all'estero e comunque commercializzate in tutto il mondo esclusivamente utilizzando la lingua inglese, è redatto in quest'ultima.

*The exact description of the equipment, the purpose of purchase, technical specifications, functional and process-related, as well as, in part, supply-related, are provided in Annex Technical Specifications. The technical document, given the highly specialized industry for devices of this type, often produced abroad and still marketed worldwide exclusively by using the English language, has been prepared in the latter language.*

Il presente Disciplinare riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte, aggiudicazione della fornitura, e, in parte, di esecuzione del contratto.

Il contratto derivante dall'aggiudicazione sarà stipulato a corpo.

*This Disciplinary contains the modality for participation, submission of tenders, award of the supply, and, in part, for the execution of the contract.*

*The contract resulting from the award of the supply will be signed as a lump contract.*

## **ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO**

### **ART.2 – VALUE OF THE TENDER**

L'importo complessivo dell'appalto, stimato ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del Codice, è pari a **Euro 362.813,00**, oltre IVA nei termini di legge, di cui:

A) importo stimato, soggetto a ribasso, pari a Euro **362.500,00**;

B) Euro **313,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'importo posto a base di gara, pari ad Euro **362.500,00**, è daintendersi onnicomprensivo, senza spese aggiuntive di dazi doganali, imballo, trasporto, posizionamento, commissioni di incasso ed oneri finanziari, coperture assicurative a qualsiasi titolo, trasferite e comunque ogni altro onere indispensabile ad eseguire il contratto di fornitura in ogni sua parte. Pertanto anche le offerte dovranno essere inclusive di tutti i costi, nessuno escluso (v. art. 6 punto D).

*The amount set as a base for the tender, of Euro 362.500,00, is to be considered all-inclusive, with no additional charges for customs duties, packaging, transportation, placement, collection fees and financial expenses, insurance coverage for any reason, travel expenses and in any case all other costs necessary to execute the supply contract in its entirety. Therefore also the offers shall be inclusive of all costs, without exception (v. Art. 6 C).*

## **ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA**

### **ART. 3 - COMPETITORS**

**3.1** - Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le prestazioni richieste per l'esecuzione del presente appalto sono strettamente integrate tra loro e, pertanto, ai fini dell'eventuale partecipazione di RTI, non è possibile distinguere tra prestazione principale e prestazioni secondarie.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di

mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 165/2006.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo - vedere successivi punti A.2 e A.2.4 dell'art. 6) l'operatore economico deve indicare in sede di offerta, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare;
- la terna dei possibili subappaltatori.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del Codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La stazione appaltante a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

### **3.2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### ***3.2 REQUIRED PARTICIPATION CRITERIA FOR THE PARTICIPATION TO THE TENDER.***

Ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti.

- a) **Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura. I soggetti con sede in

stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Per gli operatori economici esentati dall'iscrizione, allegare la dichiarazione esplicitante le motivazioni del caso;

- b) **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

*The competitors shall satisfy the following conditions in order to be admitted to the tender:*

- a) **Professional suitability requirements:** *to be registered in the Chamber of Commerce, Industry, Craft and Agriculture for those activities treated in the object of this procedure. The economic operators that are located outside Italy are admitted to participate to the tender giving the equivalent documentation required above, following the rules and laws existing in their countries;*
- b) **General requirement for the participation to the bid:** *to not present any possible cause of exclusion as laid down in Article 80 of the D.lgs. 50/2016.*

I requisiti di idoneità professionale (lett. a) e di partecipazione di ordine generale (lett. b) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato all'interno del DGUE, di cui al successivo punto A.2 dell'art. 6, reso disponibile dalla Scuola sulla piattaforma START.

***The requirements under the letter a. (professional suitability requirements) and under the letter b. (general requirement for the participation to the bid) of the D.lgs. 50/2016, Article 80, shall be held by all the enterprises that conform the group of undertakings.***

*As referred in to the paragraph A.2, Article 6, the possession of those requirements will be declared within the DGUE, which is made available, by the Scuola Sant'Anna on START platform.*

### **3.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

#### **3.3 – SUPPORT IN THE PARTICIPATION PHASE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dallo stesso art. 83 comma 9.

*Under Article 83 paragraph 9 of the Code, the Administration in each case of absence, incompleteness and any other essential irregularities of the elements and declarations required for participation in this procedure, with the exception of those relating to the technical and financial offer, will ask for the regularization in the manner prescribed by Article 83 paragraph 9.*

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine al massimo di dieci giorni, da definirsi secondo le circostanze, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

*In this case, the Administration assigns to the competitor a period of maximum of ten days, with actual duration to be decided according to the circumstances, in order to make, amend or regularize such*

statements.

## ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

### ART.4 - PROCEDURE OF TENDER AWARDING

**4.1** -Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (max P = 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica presentata ai sensi del successivo art. 6 punti B e C) e quello attribuito all'offerta economica presentata ai sensi del successivo art. 6 punto D).

*4.1 - This tender procedure will be awarded to the most economically advantageous tender as per Article 95 of the Code identified on the base of the best quality/price ratio, in favor of the competitor who will have gained the highest number of points (P max = 100) by combining the total score awarded to the submitted technical offer in accordance with Article 6 points B and C) and that attributed to the submitted financial offer in accordance Article 6 point D).*

Nella seguente tabella è riepilogata la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica (PT) ed offerta economica (PE).

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	PT = 36
OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA	PTQ= 49
OFFERTA ECONOMICA	PE = 15
<b>TOTALE</b>	<b>P = 100</b>

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;  $\sum_n$  = sommatoria di n;

W<sub>i</sub> = punteggio massimo per l'i-esimo elemento di valutazione;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del Codice, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti. La valutazione di quanto proposto con le offerte tecniche avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base innanzitutto della conformità ai requisiti e condizioni minimi previsti dall'allegato "Technical Specifications", dei criteri, parametri, sistemi di valutazione e punteggi dettagliatamente descritti nell'allegato medesimo, Tabella 4.2.1 "Summarytable of evaluable features (qualitative evaluation)" e Tabella 4.2.2 "Summarytable of evaluable features (quantitative evaluation)".

*A specific Selection Committee, appointed by the Administration pursuant to Article 77 of the Code, will evaluate the technical bids submitted by competitors. The evaluation of what proposed with the technical bids will take place at the discretion of the Commission's assessment on the base primarily of compliance with the requirements and minimum conditions laid down in Annex A "Technical Specifications", by employing criteria, parameters, evaluation systems and scores described in detail in Annex same, Table 4.2.1, "Summary table of evaluable features (qualitative evaluation)" and Table 4.2.2 "Summary table of evaluable features (quantitative evaluation)".*

## **4.2. –Valutazione dell’offerta tecnica qualitativa (PQ = Max 36 punti)**

### **4.2. – Evaluation of the technical offer (max 36 points)**

**I criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa sono riportati nella Tabella 4.2.1 “Summary table of evaluable features (qualitative evaluation)” dell’allegato “Technical Specifications”, da intendersi parte integrante del presente Disciplinare.**

In relazione all’offerta tecnica qualitativa, il coefficiente V(a)<sub>i</sub> sarà attribuito collegialmente dalla Commissione giudicatrice, a seguito della valutazione della proposta dell’offerente, assegnando un coefficiente variabile tra “0” e “1” per ciascuno dei criteri o sub-criteri della suddetta tabella in base ai parametri di valutazione. Tale valutazione viene formulata a maggioranza.

La Commissione, nell’attribuzione del coefficiente per la valutazione delle offerte tecniche, terrà conto anche dell’aderenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione.

Qualora non vi sia alcun concorrente che, dopo l’attività di valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice sui singoli elementi d’offerta, abbia ottenuto la valutazione massima prevista rispettivamente per i singoli criteri, al fine di ristabilire l’equilibrio predefinito tra i vari elementi costituenti l’offerta tecnica, sarà effettuata la normalizzazione al valore massimo previsto nella tabella, secondo la formula generale: valutazione del concorrente (a)/valutazione più alta.

Pertanto saranno eseguite le seguenti procedure.

Per ciascuno dei criteri di valutazione per i quali la Commissione non abbia attribuito il coefficiente massimo pari a “1”, si procede con la normalizzazione rapportando ad “1” l’offerta che ha ricevuto il maggior coefficiente e proporzionando i coefficienti attribuiti alle altre offerte tramite il rapporto: coefficiente del concorrente (a)/coefficiente più alto.

A questo punto il prodotto tra coefficienti normalizzati e punteggi massimi previsti dalla tabella sopra, determinano il punteggio acquisito dai rispettivi concorrenti per ciascun sub-criterio e criterio.

Infine, relativamente alla valutazione complessiva conseguita sull’offerta tecnica dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 36 punti secondo la tabella 4.2.1 “Summarytable of evaluablefeatures (qualitative evaluation)” sopra citata, sarà effettuata la normalizzazione a tale valore massimo, secondo la seguente formula:

$$PT(a) = Pt(a)/Ptmax * 36$$

dove:

PT (a) = la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);  
Pt(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa ottenuto dal concorrente (a) prima della normalizzazione;  
Ptmax = la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica, come indicato al [seguente art. 4.4](#).

**Si sottolinea che ogni concorrente può essere escluso dalla presente procedura di gara qualora dovesse emergere, dall'esame di tutta la documentazione tecnica presentata, che i requisiti e le condizioni minime prescritte dall'allegato "Technical Specifications" non sono rispettate.**

*In fact, each competitor can be excluded from this tender procedure if it were to emerge from an examination of all the submitted technical documentation, that the requirements and the minimum conditions prescribed in Annex "Technical Specifications" are not met.*

#### **4.3. –Valutazione dell'offerta tecnica quantitativa (PTQ=Max49 punti)**

##### **4.3. – Evaluation of the technical offer (max 49 points)**

**I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nella Tabella 4.2.2 "Summary Evaluable Features (quantitative evaluation)" dell'allegato "Technical Specifications", da intendersi parte integrante del presente Disciplinare.**

Tutti i criteri della tabella sopra illustrata assumono natura quantitativa con riferimento ai sistemi di valutazione indicati. Pertanto, ai membri della Commissione non è richiesta una valutazione soggettiva, se non per rilevare l'eventuale mancata rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti di sistema basati sulle esigenze dell'Amministrazione e descritti nell'intero documento "Technical Specifications".

Di fatto, se le proposte tecniche degli offerenti rispondono esattamente a quanto richiesto (incluso anche il caso che il *parametro* sia chiaramente *assente*), ai rispettivi elementi di offerta sarà direttamente attribuito il punteggio previsto dal sistema di valutazione indicato in tabella.

L'attribuzione di punteggio alle offerte tecniche quantitative avverrà in automatico sul sistema telematico START.

#### **4.4 – Valutazione dell'Offerta Economica (PE=Max15punti)**

##### **4.4. – Evaluation of the Financial Offer (max 15 points)**

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale unico rispetto all'importo di Euro **362.500,00** posto a base di gara.



La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuita al concorrente iesimo
$A_i$	=	<b>Valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente  $C_i$  ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, in base a quanto illustrato sopra.

L'attribuzione di punteggio alle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche a seguito della normalizzazione (PT), del punteggio attribuito alle offerte tecniche quantitative (PTQ) e del punteggio relativo alle offerte economiche (PE).

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

#### **4.5–Svolgimento delle sedute di gara:**

##### **Prima fase**

**Il giorno 19/09/2017 alle ore 10:00**, in seduta pubblica, e secondo quanto di seguito specificato, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, si provvederà alla constatazione della regolarità amministrativa delle offerte regolarmente pervenute entro il termine ultimo previsto al successivo art. 6.1.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema START – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'interno della

home page della specifica procedura di gara.

Si fa presente che non verranno inviate a tale proposito comunicazioni alle caselle di posta elettronica dei concorrenti con l'indicazione della nuova data e/o ora della seduta pubblica di cui sopra. Pertanto, si invitano i concorrenti a prendere costante visione direttamente sul portale START delle comunicazioni dell'Amministrazione (v. art.5.5).

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Il Responsabile del Procedimento in seduta pubblica:

- a) apre le buste virtuali amministrative e verifica innanzitutto la completezza e la regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa. Resta ferma l'opportunità di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando i motivi di regolarizzazione ai sensi dell'art. 3.3 del presente Disciplinare;
- b) rinvia a successiva seduta pubblica a data da destinarsi, da tenersi dopo aver provveduto agli eventuali adempimenti di regolarizzazione di cui all'art. 3.3 del presente Disciplinare ed a seguito dell'emanazione del provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti, al termine della fase di qualificazione.

Nella nuova seduta pubblica di cui al punto c), previamente comunicata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, e supportata dal responsabile del Procedimento, provvede ad aprire le buste virtuali contenenti le offerte tecniche qualitative e verifica la presenza dei documenti prodotti dai concorrenti e la loro corretta sottoscrizione.

## **Seconda fase**

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e alla assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al precedente art. 4.2.

## **Terza fase**

Terminato l'esame delle offerte tecniche qualitative, la Commissione, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START come sopra specificato, supportata dal Responsabile del Procedimento:

- a) dà lettura del punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate dalla Commissione giudicatrice nelle sedute riservate; trascrive sulla piattaforma START il punteggio attribuito alle offerte tecniche qualitative;
- b) apre il documento elettronico di all'art. 6 punto C, contenente l'offerta tecnica quantitativa, verifica la regolare presentazione e sottoscrizione dello stesso e dà lettura dell'offerta; il sistema telematico, previa validazione delle offerte da parte della Commissione, procede

automaticamente all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche quantitative;

- c) apre le buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase e verifica la corretta presentazione e sottoscrizione. Il sistema telematico, autonomamente, previa validazione delle offerte da parte della Commissione, procede prima alla valutazione delle offerte economiche in base alla formula indicata al precedente art. 4.4 e poi alla somma dei punteggi complessivamente attribuiti, individuando conseguentemente la graduatoria di merito dei concorrenti;
- d) rileva eventuali offerte presunte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.

Successivamente alla suddetta seduta pubblica, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo altresì che l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, anche al di fuori del parametro di cui al c. 3 dell'art. 97 sopra citato, appaia anormalmente bassa.

Infine, qualora l'Amministrazione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

## **ART. 5 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**5.1** - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato. Non è consentito l'invio della documentazione di gara con altre modalità.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore".

*The procurement procedure is done by electronic means and all the procurement documents are available through the telematics system of the Toscana Region called START in the section of the 'Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore' that can be reached by the following web address: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. The submission of the tenders shall be made by the contractors, and received by the contracting authority only by the electronic system indicated above. It is not permitted to send the procurement document in any other mean.*

*With regard to the presentation of tenders and to the procurement procedure, in this specification of the tender are added the 'technical specifications for the functioning of the telematics system of the Toscana Region –START- relating to the section of the 'Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore'.*

## **5.2 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

## 5.2 –IT Requirements to participate in the tender

Per poter operare sul sistema, gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, al fine di partecipare alla presente procedura.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per apporre la firma digitale sui documenti informatici i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **devono essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

*In order to sign the electronic documents, the owners, the legal representatives or the solicitors of the economic operator that would participate to the tender procedure, **must have an advanced electronic signatures supported by a qualified certificate**, which, at the time of the signature, is valid, not suspended or withdrawn. Within the meanings of the Regulation (EU) no 910/2014 of the European Parliament and of the Council, of July 23 2014, the qualified certificate shall be issued by a qualified trust service provider, which shall be entered in the national trusted list published by the Member State in which the same economic operator is based.*

*The European Commission, in order to verify the validity of the electronic signatures and of the advanced electronic signatures that are based on the certifications issued from all the European trusted subject, has released an open source application available online in the web site of the Agenzia per l'Italia Digitale into the section "Software di verifica".*

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri dell'Unione Europea.

### **5.3 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

#### **5.3 – identification modality into the *telematics system of the Toscana Region called START***

Per partecipare alla gara d'appalto, entro e non oltre il termine indicato dal successivo art. 6.1, gli operatori economici interessati dovranno:

- identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>;
- inserire la documentazione di cui al successivo articolo 6.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

*In order to participate to the tender procedure, that must be done only between the mandatory dates that are indicated in the art. 6.1 of this tender document, the economic operators that are interested in the tender procedure shall:*

- *identify themselves into the telematics system of the Toscana Region called START in the section of the 'Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore' following the web address <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>;*
- *insert all the documentation required as specified in the following article 6.*

*For their identification the economic operators shall complete the on line registration procedure as required by the system START. The registration, completely free, is preferably done using a digital certification of authentication or, alternatively, by the creation of an userid and a password.*

*The digital certification and/or the userid and the password that are used during the registration are necessary to any other further accesses to the procedure's documentation.*

*The user is also required to never disclose to third parties both the key access (user ID), through with it will be identify by the contracting Authority, neither the password.*

*Furthers and more detailed instructions on the completion of the registration procedure are available in the START's site into the section dedicated to the registration procedure and can be also be required to the Call Center of the system operator at the telephone number 02 8683 8415/38 or by the following email address: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).*

### **5.4 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

#### **5.4 - REQUEST FOR CLARIFICATION ON THE PART OF ECONOMIC OPERATORS**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo

l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il **08/09/2017**.

**Gli uffici della Scuola Superiore Sant'Anna resteranno chiusi dal 07/08/2017 al 18/08/2017. Pertanto le eventuali richieste di chiarimenti pervenute saranno prese in carico e gestite dopo tale periodo.**

*Any request of clarification regarding this tender procedure, will be made by sending an E-mail to the dedicated email of the Scuola Sant'Anna: [infogare.prov@sss.it](mailto:infogare.prov@sss.it). the Administration will provide the answers through the same means.*

*Only applications received by **09/08/2017** will be considered by the Administration.*

***Offices of the Scuola Superiore Sant'Anna will be closed from 08/07/2017 to 08/18/2017. Therefore, any request of clarification that will arrive will be covered and managed after that period.***

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici, che possono essere di interesse per tutti i concorrenti, vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

## **5.5- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **5.5 – COMMUNICATIONS OF THE ADMINISTRATION**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" della gara a disposizione dell'operatore economico.

L'operatore economico può prendere visione delle comunicazioni a lui inviate accedendo, previa identificazione sul sistema START, all'area "Comunicazioni", disponibile per la presente gara.

Copia di tutte le comunicazioni rese dall'Amministrazione all'operatore economico sono altresì inoltrate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata presenti nell'indirizzario, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

Dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte copia delle comunicazioni ai concorrenti sono inoltrate dal sistema START alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicate nella "Domanda di partecipazione", di cui al successivo punto A.1 dell'art. 7. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

**"Comunicazioni dell'Amministrazione"**: l'Amministrazione pubblica i comunicati informativi destinati alla generalità degli operatori economici nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione", posta all'interno dell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail indicate dallo stesso per la procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia specificamente dirette al concorrente che di tipo generale.

*Be careful: the telematics system for online purchases of the Toscana Region called START in the section of the 'Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore' uses the email address called [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) in order to send all its emails. The competitors will control that the electronic emails send by the system are not rejected or managed as Spam mail and they will still constantly verify the existence of any type of communication that can be send by the system, both if the communications regard directly the competitor or if they are communications in general.*

## **6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6 – DEADLINE AND PRESENTATION OF OFFERS**

#### **6.1 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara la presentazione delle offerte deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30:00 del 15/09/ 2017.**

*To participate in the procedure, the competitor must send their offering documents (as indicated in Article 6.2), no later than the deadline of 12:30:00 P.M. CET of 09/15/2017.*

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

#### **6.2 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

##### **6.2 – DOCUMENTS TO BE PRESENTED**

Per partecipare alla gara deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (ad eccezione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto B), la quale può essere redatta in inglese):

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6;**

***A) ADMINISTRATIVE DOCUMENTS (as specified to the following points A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6);***

**B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA di cui al successivo punto B;**

***B) QUALITATIVE TECHNICAL OFFER, (as specified to the following point B);***

**C) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA;**

***C) QUANTITATIVE TECHNICAL OFFER (as specified to the following point C);***

**D) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto D;**

***D) FINANCIAL OFFER (as specified to the following point D);***

**E) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA di cui al successivo punto E.**

*E)DECLARATION ON TECHNICAL AND TRADE SECRETS(as specified to the following point E).*

N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START, “Domanda di partecipazione”, “Offerta tecnica quantitativa” e “Offerta Economica”, una volta scaricati sul proprio computer prima di essere reinseriti a sistema.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

*It points out that the competitor is responsible for all statements made pursuant to Presidential Decree 445/2000, therefore, any errors in the content of the statements falls on its responsibilities. The Administration assumes the contents of the statements as rendered by the competitor, and on these bases checks the compliance of all required documentation for participation in the tender.*

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A) ADMINISTRATIVE DOCUMENTS**

I documenti amministrativi da presentare sono quelli elencati ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

*The administrative documents to be submitted are those listed in points A.1, A.2, A.3, A.4. The Administration, in the subsequent control phase, will check the veracity of the content of such statements.*

**A.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**A.1 – APPLICATION FORM**

Essa contiene la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità, per quanto ricorrenti ed eventualmente diversamente denominati nell'attuale procedura di gara;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (per la presente gara il “Codice di comportamento” è consultabile al link: <http://www.santannapisa.it/it/codici-condotta>);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri



dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La **Domanda di partecipazione** è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line:**
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di dire-

zione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- 1) la mandataria deve compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on line*, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";
- 2) I *form on line* corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 3) per ogni membro dell'operatore riunito devono essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  - 3.a) la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a ciascun membro dell'operatore riunito;
  - 3.b) le parti delle prestazioni e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell'operatore riunito;
- 4) ognuno dei membri dell'operatore riunito deve firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico e firmato digitalmente o mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

#### **CONSORZI ART. 45 C. 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), c. 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- **firmare digitalmente** la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

## **A.2 - Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorzata esecutrice e impresa ausiliaria.**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’art. 3.2 del presente Disciplinare **devono essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

***The statements on the absence of grounds for exclusion** under Article 80 of Legislative Decree no. 50/2016 and on the possession of the selection requirements of Article 3.2 of this Invitation Letter must be made by the economic competitor within the meaning of Presidential Decree 445/2000, through ESPD (in Italian: DGUE- Documento di Gara Unico Europeo), available in the tender documentation, approved as an annex to Circular of the Ministry of Infrastructure and Transport n. 3 of 18 July 2016 "Guidelines for filling in the form of the European Single Procurement Document template (ESPD-DGUE) approved by the Implementing Regulation (EU) 2016/7 of the Commission of 5 January 2016 (16A05530)" - the Official Gazette - Series general n. 174 of 27/07/2016.*

Il **DGUE**, deve essere compilato in ogni parte di rilievo e pertinenza per la presente procedura ed essere salvato in PDF, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, il DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.2.1 - Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) o c) del c. 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016** il DGUE, deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre, ciascuna consorzata esecutrice deve rendere utilizzando l’apposito **Modello A.2.1 “SCHEDA CONSORZIATA”**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della consorzata e le ulteriori dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello deve, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non può essere indicata quale consorzata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

L’inserimento su START dei DGUE e del modello “SCHEDA CONSORZIATA”, compilati e firmati, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) deve essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura di gara come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **A.2.2 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 89 D.LGS 50/2016)**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento della soglia minima previste all'art. 3.2 lett. c) del presente Disciplinare (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- **produrre un proprio DGUE;**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il **DGUE** e la **"SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016.**

#### **A.2.3 - CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE, sezione C – parte III, deve indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 c. 3 lettera a) e l'eventuale impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 110 c. 5 del Codice e **deve inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista**, ai sensi del c. 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo c., lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, c. 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 c. 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE;**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 c. 5"** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la **dichiarazione** di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il **DGUE** e la **"SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

#### **A.2.4 – SUBAPPALTO**

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare alcune delle prestazioni concernenti la fornitura, ai sensi dell'art. 105 del Codice ed entro il valore massimo del 30% dell'importo complessivo del

contratto, lo stesso deve indicare nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE (parte II sezione D):

- le parti della prestazione;
- la relativa quota percentuale che intende subappaltare;
- la terna dei possibili subappaltatori.

**A.3 - LA GARANZIA**, di cui all'art. 93 del Codice, per un importo di **Euro 7.256,26** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, deve essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa.

*A.3 - THE WARRANTY, as per Article 93 of the Code, in the amount of Euro 7,256.26 equal to 2% of the amount placed in the tender, as indicated in the table below, valid for at least 180 days from the expiration date of the offer is submitted, must be set up, chosen by the bidder, in the form of bail bond or surety in favor of the Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33-56127 Pisa.*

<b>Oggetto dell'appalto</b> <i>Object of the tender</i>	Fornitura di una macchina per lo scavo a livello di wafer di silicio a favore Scuola Superiore Sant'Anna <i>the supply of a 'deep rie etching system' for Scuola Superiore Sant'Anna</i>
<b>Importo dell'appalto, IVA esclusa</b> <i>Contract value, excluding VAT</i>	Euro 362.813,00
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b> <i>Amount of bail bond or surety (2%)</i>	Euro 7.256,26
<b>CIG</b>	7125541672
<b>CUP</b>	D58115000190009

**A.3.1** - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara per la fornitura di una macchina per lo scavo a livello di wafer di silicio a favore Scuola Superiore Sant'Anna - CIG: 7125541672 CUP: D58115000190009".

**A.3.2** - La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

*A.3.2 - The surety, chosen by the bidder, may be a bank or insurance guarantee.*

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura di gara per la fornitura di una macchina per lo scavo a livello di wafer di silicio a favore Scuola Superiore Sant’Anna -CIG: 7125541672 CUP: D58I15000190009”.

*The bank or insurance guarantee must contain, as a causal, the words "Tender Guarantee related with the bidding process for the supply of a 'deep rie etching system' for School Sant'Anna-CIG: 7125541672 - CUP: D58I15000190009".*

**La fideiussione** deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e **deve prevedere espressamente:**

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;**
- **l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.**

*The guarantee must be signed by a person authorized to issue such guarantee of his/her institution, bank, company or insurance company and **must expressly provide for:***

- *the waiver of the benefit of preventative redemption of the principal debtor;*
- *the exception waiver as per Article 1957 paragraph 2 of the Civil Code;*
- *the operation of the guarantee within 15 (fifteen) days, by simple written request of the Administration.*

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**A.3.3** - L’importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.3 può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nella “Domanda di partecipazione” l’eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell’iscrizione.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui all’art. 97 c. 7 primo periodo D.lgs. 50/2016, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, parte II, lett. A), di essere una Micro, Piccola o Media Impresa (PMI), così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese, che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario, siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 c. 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico può altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.3.4** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara.

*A.3.4 - The guarantee covers the failure to sign the contract for acts attributable to the contractor, and is automatically released when the contract is signed; The guarantee also covers the failure to prove the possession of the requirements to participate in the tender.*

**A.4 - L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la **garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

*A.4 –THE COMMITMENT of a guarantor identified among the subjects in Article 93 paragraph 3 of the Code to grant the definitive performance bond for the execution of the contract, pursuant to Article 103 of the Code, in the case that the tenderer turns out to be as the contractor.*

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno in A.4 può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno A.4 di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

*It is noted that:*

- *in the event that the bidder present the surety referred to in paragraph A.3.2 (bank or insurance guarantee), the above commitment A.4 can already make an integral part of the contents of the guarantee set out in point A.3.2.*
- *in the event that the bidder has constituted a bond bailas set out in point A.3.1. (cash deposit), the economic operator should separately provide an additional document containing commitment A.4 of a guarantor to issue the guarantee of Article 103 of the Code for the execution of the contract, being considered that the deposit/bond bail does not contain any commitment.*

---

che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.



Il documento di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente del documento attestante l'impegno del fideiussore, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

#### **A.5 - il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 35,00.**

*A.5 - the DOCUMENT certifying the payment in favor of the National Anti-Corruption Authority (A.N.AC.) of a fee equal to € 35,00.*

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. 163/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>).

*The payment must be made, based on the provisions of A.N.AC deliberation 163/2015 (Implementation of Article 1, paragraphs 65 and 67 of Law 23 December 2005 n. 266, for the year 2016), in the manner described on the website <http://www.anticorruzione.it/>, following the instructions available on the portal(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>).*

Secondo le FAQ dell'ANAC: per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

*According to the FAQ of ANAC: only for foreign economic operators, the payment can be made also by international bank transfer to the bank account number 4806788, c/o Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) of the National Anti-Corruption Authority (A.N.AC.).*

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento.**

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.**

*As proof of payment, the competitor shall provide the receipt of payment together with the Administrative Documents.*

*The description of payment shall include only:*

- *the fiscal code or VAT number of the participant;*
- *the CIG identifying the procedure to which they will participate.*

#### **A.6 – IMPOSTA DI BOLLO**

La "Domanda di partecipazione" e l'"Offerta economica" devono essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 (sedici/00) ciascuna, per un totale di Euro 32,00 (trentadue/00).

L'imposta deve essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane oppure degli agenti di riscossione, a mezzo compilazione del **Modello F23** dell'Agenzia delle Entrate, indicandodenominazione e codice fiscale rispettivamente della Scuola Superiore Sant'Anna e del concorrente, il codice tributo **456T** (Imposta di bollo)e negli estremi di riferimento dell'atto il **CIG: 7125541672** della gara.

Per la corretta compilazione il concorrente potrà seguire le istruzioni fornite dal sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/>.

A titolo esemplificativo, si allega al presente Disciplinarefacsimile del modello F23 parzialmente compilato.

L'attestazione di pagamento deve quindi essere scansionata in formato PDFed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**N.B.:Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.**

**Note: No item attributable to the financial offer will have to be contained in the administrative documentation,under penalty of exclusion from the tender.**

## **B) OFFERTA TECNICAQUALITATIVA**

### **B) QUALITATIVE TECHNICAL OFFER**

Ogni operatore economico deve presentare la documentazione richiesta nell'allegato "Technical Specifications - paragraph 3.4", oltre a quanto di seguito precisato.

La documentazione componente l'offerta tecnica, che potrà essere redatta anche in lingua inglese, e i dati che nel complesso la costituiscono, devono essere composti da:

1. Dettaglio della configurazione dell'apparecchiatura e l'elenco di parti e componenti;
2. Fornire il layout dell'installazione e un elenco degli impianti necessari per un corretto funzionamento dello strumento;
3. Fornire i dati di processo e una panoramica delle prestazioni raggiungibili;
4. Fornire le procedure per il funzionamento e la manutenzione standard;
5. Consegnare le istruzioni di sicurezza;
6. Dichiarazione di conformità CE;
7. Descrivere il servizio post-vendita e la soluzione di supporto.

La conformità dell'apparecchiatura ai requisiti minimi e alle caratteristiche valutabili deve essere evidente nella documentazione (1-7).

*Every economic operator must present the documentation required in the Annex "Technical Specifications - paragraph 3.4", as well as all those data specified below.*

*The documentation that constituting the technical offer, which may also be written in English, and all the data that in overall form it, must contain:*

1. *The detailof the equipment configuration and the list of its parts and components;*

2. *the layout of installation and a list of the facilities required for a proper functioning of the tool;*
3. *The process data and an overview of the achievable performances;*
4. *The procedures for standard operation and maintenance;*
5. *The safety instructions;*
6. *The EC's conformity declaration*
7. *A description of the after sales and support services/solutions.*

*The equipment's compliance with the minimum requirements and the evaluable features, as they are here indicated must be evident within the documentation (1-7).*

Nel complesso dei suddetti documenti deve risultare puntuale, chiara ed esauriente la descrizione dei requisiti di cui è dotata l'apparecchiatura offerta con riferimento alle specifiche tecniche e alle condizioni di fornitura indicate sia come minime nell'allegato "Technical Specifications", paragrafo 1 e nella tabella "4.1 Summary table of minimum requirements", sia valutabili come migliorative nello stesso allegato "Technical Specifications", paragrafi 2 e 4 e tabella "4.2.1 Summary table of evaluable features (qualitative evaluation)".

*Overall the above documents must provide accurate, clear and comprehensive description of the characteristics of the offered equipment with reference to the technical specifications and conditions of supply indicated as minimal in Annex "Technical Specifications", paragraph 1 and in the table "4.1 Summary table of minimum requirements", and also assessable as ameliorative in the same Annex A "Technical Specifications", paragraphs 2 and 4 and table "4.2.1 Summary table of evaluable features (qualitative evaluation)".*

### **Modalità di presentazione**

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEI già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.1, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## **C) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA**

### **C) QUANTITATIVE TECHNICAL OFFER**

A completamento della propria offerta tecnica, ogni concorrente deve presentare quanto indicato nella tabella "4.2.2 Summary table of evaluable features (quantitative evaluation)" di cui all'allegato "Technical Specifications" e, quindi, specificare se è in possesso o meno dei requisiti elencati nella suddetta tabella.

### **Modalità di presentazione**

Per la presentazione dell' "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA" il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on line, inserendo per ciascuna voce dell'offerta quantitativa la presenza del requisito richiesto (SI/NO);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta tecnica quantitativa" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta tecnica quantitativa" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta tecnica quantitativa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica quantitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, **già costituiti**, l'offerta tecnica quantitativa potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato come mandatario.

**N.B.: Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, deve essere contenuto nella documentazione tecnica.**

**Note: No item attributable to the financial offer will have to be contained in the technical documentation, under penalty of exclusion from the tender.**

## **D) OFFERTA ECONOMICA**

### ***D) FINANCIAL OFFER***

#### **Contenuto dell'offerta economica**

##### ***Content of financial offer***

L'offerta economica deve essere formulata, a pena di esclusione, **in ribasso percentuale unico rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad Euro 362.500,00, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

*The financial offer must be made, under penalty of exclusion, through a downward percentage of the price placed as the tender base, equal to Euro 362.500,00 excluding security costs, which cannot be reduced, and VAT, expressed by indicating 2 decimals.*

L'offerta economica presentata dai concorrenti deve intendersi a corpo e non soggetta ad alcuna ulteriore maggiorazione relativa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a dazi doganali, imballo, trasporto, posizionamento, commissioni di incasso ed oneri finanziari, coperture assicurative a qualsiasi titolo, trasferte e comunque ogni altro onere indispensabile ad eseguire il contratto di fornitura in ogni sua parte.

*The financial offer submitted by the competitors must be understood as a lump offer and not subject to any further increase relative, as non exhaustive examples, to customs duties, packaging, transportation, placement, collection fees and financial expenses, insurance coverage for any reason, travel and all other costs necessary to perform the supply contract in its entirety.*

Per presentare l'“**Offerta economica**” il concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line, inserendo il valore di ribasso percentuale unico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

*Note: The rebate offered shall be rounded to two decimals, with the second decimal rounded to the upper unit if the third decimal place is equal to or greater than five.*

**La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

**N.B.: All'interno del form on-line dell'Offerta economica il fornitore deve indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.**

*Note: Inside the Form-on line "Offerta Economica- Financial Offer" the competitor will have to indicate in the appropriate field the security costs, net of VAT, incurred by the Company during the execution of this contract. The value of these costs is to be understood included within the overall amount offered downward with respect to the tender base.*

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** non ancora costituiti, l'Offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1, l'Offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** non ancora costituiti, l'Offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

<sup>2</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

*Note: Will not be admitted, under penalty of exclusion, financial offers upwards compared to the tender base.*

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

## **E) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA**

### ***E) DECLARATION ON TECHNICAL AND TRADE SECRETS***

Il soggetto concorrente dichiara la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

*Competitors, using the form provided in the tender documentation, are required, with a substantiated and proven statement, to indicate any supply parts containing technical or trade secrets. If properly motivated and substantiated, this information will be subtracted from the right of access of informations exercisable by third parties.*

La predetta dichiarazione assolve preventivamente anche alle finalità di cui all'art. 3 del DPR 184/06 concernente la notifica ai controinteressati nei procedimenti di accesso agli atti, per consentire ai medesimi la motivata opposizione all'ostensione dell'offerta tecnica presentata.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**".

In caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

In caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEI già costituiti**, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E ULTERIORI AVVERTENZE**

### **ART. 7 - REASONS FOR EXCLUSION OF PARTICIPATION IN THE TENDER AND ADDITIONAL WARNINGS**

**7.1 -L'Amministrazione esclude i concorrenti dalla partecipazione alla gara per le seguenti specifiche disposizioni:**

**I) l'offerta e gli altri documenti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente (in tal caso l'operatore economico non è ammesso alla partecipazione);

**II) il soggetto concorrente:**

- non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- non regolarizzi la propria partecipazione nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 3.3 e di cui all'art. 83. del Codice;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica, elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti e in relazione a quanto dichiarato, risulti che la mandataria non possieda i requisiti di qualificazione e non esegua le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dal presente Disciplinare.

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare.

*Also, competitors are excluded if they have incurred in other grounds for exclusion in the Code, or in additional legislative provisions, as well as in other parts of this Disciplinary.*

## **7.2-ULTERIORIAVVERTENZE**

### **7.2 – ADDITIONAL WARNINGS**

Resta inteso che:

- Sul sistema telematico START:
  - non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
  - è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
  - una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal Disciplinare presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, nell'Allegato "Technical Specifications" e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero riferite ad altra gara;
- la Scuola può procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;
- la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti com-

- provanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
- la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di convocazione delle sedute pubbliche di gara, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
  - le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
  - l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti appropriata in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
  - l'aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata, qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
  - l'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni ai concorrenti secondo le modalità e i tempi di cui all'art. 76 del Codice;
  - le condizioni espresse nell'offerta sono vincolanti per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
  - la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
  - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice;
  - la presentazione dell'offerta costituisce presa di conoscenza da parte del concorrente degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante (consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, disponibile al seguente link: <http://www.santannapisa.it/it/codici-condotta>) e impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

## **ART. 8 – CONTROLLI**

### **ART. 9 - CONTROLS**

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I soggetti sottoposti ai controlli sono tenuti a fornire, a richiesta della Scuola, gli elementi indispensabili per il reperimento dei certificati, dichiarazioni ed altri mezzi di prova.

La Scuola, nel caso in cui l'aggiudicatario si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, richiede, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:



- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo c., lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti di idoneità professionale. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 c. 2lett. b) o c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'Amministrazione richiede altresì ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non fosse possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso dai suddetti controlli risulti il mancato possesso delle condizioni generali di ammissione, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

## **ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

### ***ART. 9 – PERFORMANCE BOND***

Fatti salvi gli ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Scuola alla ditta aggiudicataria, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dal comma 1 del medesimo articolo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al presente articolo copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

## **ART. 10 – STIPULA ED ONERI DEL CONTRATTO**

### **ART. 10 – CONCLUSION AND CHARGES OF THE CONTRACT**

L'aggiudicatario dell'appalto deve essere disponibile alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza della stipula nei termini stabiliti si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere, anche parzialmente, il contratto derivante dall'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare, a pena di nullità.

## **ART. 11 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **ART. 11 – IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT**

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento della fornitura, si precisano le seguenti condizioni.

Il fornitore è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a regola d'arte ed usando la migliore diligenza professionale, garantendo una speciale attenzione al rispetto dei tempi e della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto;
- a non apportare variazioni alla fornitura offerta, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Saranno inoltre a carico del fornitore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni attrezzatura e mezzo necessari ad effettuare a regola d'arte la fornitura richiesta;
- a seguito della fornitura effettuata, l'appaltatore dovrà rimuovere tutti i materiali residui e gli imballaggi utilizzati, che è tenuto a smaltire nel rispetto delle normative vigenti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Scuola o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. A tale riguardo l'aggiudicatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare le

indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola che effettua le opportune valutazioni in termini di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione.

La Scuola procede alla verifica della regolarità contributiva. Qualora sia rilevata un'inadempienza contributiva ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, la Scuola dedurrà dai crediti dell'affidatario, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, l'affidatario non potrà richiedere danni o interessi.

Il fornitore assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto al contratto saranno aggiunte le seguenti clausole:

“il fornitore” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge in oggetto.

Inoltre, dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti”.

L'affidatario, in conformità alla normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), ferme restando le conseguenze ivi previste, con la presentazione dell'offerta intende dichiarare:

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti di questa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo affidatario;
- di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in base anche alla regolamentazione interna a questa Amministrazione, disponibile al seguente link:<http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/codici-condotta>.

La Scuola, ai sensi dell'art. 102 del Codice, provvederà alla verifica di conformità della fornitura e del corretto funzionamento dell'attrezzatura, che avverranno con l'installazione e corretta messa in funzione della stessa. A seguito, invece, della consegna, sarà effettuata una verifica di conformità in corso di esecuzione.

La garanzia sulle apparecchiature fornite è di 12 mesi (salvo quanto previsto tra le condizioni migliorative dell'offerta, di cui alla tabella 4.2.2 Summary Evaluable Features (quantitative evaluation), di cui all'Allegato "Technical Specifications") a partire dalla data di "accettazione" di cui al paragrafo 3.2 dell'Allegato A "Technical Specifications", con esclusione di qualsiasi onere a carico di questa Scuola per eventuali interventi e sostituzioni coperte da garanzia che si rendessero necessari in tale periodo.

In caso di ritardi nella consegna e completamento di tutte le prestazioni d'installazione, e più in generale nel caso di mancato adempimento di altri obblighi contrattuali in riferimento a tempi di esecuzione, la Scuola potrà applicare una penale pari allo 0,1% dell'importo totale della fornitura, per ogni giorno di ritardo rispetto a quelli definiti dalla Scuola o eventualmente pattuiti o emergenti dall'offerta presentata in sede di gara, fatto salvo il computo di un mese complessivo di tolleranza sul totale dei tempi così stabiliti. Nell'applicazione della penale l'Amministrazione potrà automaticamente rivalersi sul corrispettivo dovuto per la fornitura.

Il pagamento dell'intero corrispettivo della fornitura può essere ripartito come segue:

- il fornitore può richiedere il pagamento fino al 40% del valore della fornitura, dopo la stipula del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, se contestualmente ad essa arriverà idonea garanzia bancaria o assicurativa "a prima richiesta" di pari valore, IVA inclusa. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La durata deve essere espressamente "*fino alla data di avvenuta positiva verifica di conformità della consegna dell'apparecchiatura,*"
- il fornitore può altresì richiedere il pagamento fino ad un ulteriore 40% del valore della fornitura, dopo l'avvenuta consegna. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, previa verifica che tutte le prestazioni inerenti la consegna dell'apparecchiatura siano state conformi alle prescrizioni contrattuali;
- ad avvenuta emissione del certificato di verifica di conformità dell'apparecchiatura fornita potrà essere fatturato, previo certificato di pagamento, il saldo del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo della di regolare fattura.

A seguito della stipula del contratto saranno date specifiche informazioni sulla fatturazione elettronica e sullo "split payment".

Le commissioni bancarie di bonifico applicate dall'istituto cassiere della Scuola, saranno addebitate al creditore decurtandole dal compenso dovuto.

Per qualsiasi controversia inerente il presente capitolato ed il contratto derivante, ove questo istituto fosse attore o convenuto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 12 – PROCESSING OF PERSONAL INFORMATION**

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa

del contratto stesso. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema START e della Scuola Superiore Sant'Anna assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI**

### **ART. 13 – OTHER INFORMATION**

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mario Toscano.

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avvisodi aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani locali e due nazionali.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa di Euro 2.226,98 iva inclusa.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, in particolare nell'allegato A, complessivamente intesi come documenti di gara.

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso, che dovessero sorgere tra la Scuola e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dai suddetti documenti di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nei documenti di gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Scuola potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), alla normativa interna della Scuola e ad ogni altra disposizione vigente in quanto compatibile.

**Il Direttore Generale  
(f.to dgtDott. Luca Bardi)**