



## LA RETTRICE

- VISTA: la legge 14/2/1987, n. 41, istitutiva della Scuola;
- VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015, con D.R. n. 48 del 25 gennaio 2018, con D.R. n. 146 del 7 marzo 2022, da ultimo modificato e integrato con D.R. n. 883 del 15 dicembre 2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2023 e il Codice Etico della Scuola;
- VISTA: la legge 9/5/1989, n. 168 in materia di autonomia delle Università;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 relativo alle norme per l'accesso agli impieghi pubblici e lo svolgimento dei pubblici concorsi;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla "tutela della privacy";
- VISTI: il D. Luogotenenziale n. 660 del 31/08/1945 e il D.P.R. n. 252 del 13 maggio 2006 con cui è stato emanato il regolamento ai sensi dell'art. 5 della legge 15 aprile 2004, n. 106, recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO: il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 in materia di amministrazione digitale;
- VISTO: il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 in materia di pari opportunità;
- VISTE: la legge n. 210 del 03/07/1998 e la legge n. 230 del 04/11/2005;
- VISTA: la legge n. 190 del 6/11/2012 in materia di prevenzione della corruzione;
- VISTO: il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 in materia di pubblicità e trasparenza nelle PP.AA.;
- VISTA: la legge n. 240 e ss.mm.ii., del 30.12.2010 e, in particolare l'art. 18 in materia di reclutamento del personale docente e la legge del 29/06/2022, n. 79;
- VISTI: i DD.MM. n. 336 del 29/07/2011, n. 159 del 12 giugno 2012 e n. 855 del 30 ottobre 2015, modificato con D.M. 494 del 22 giugno 2016, con i quali sono stati determinati i Settori Concorsuali ai sensi dell'art. 15 della legge 240/2010;
- VISTI: il D.P.R. n. 222 del 14/09/2011, modificato con D.P.R. n. 95 del 4 aprile 2016, i DD.MM. n. 120 del 07/06/2016 e n. 589 dell'08/08/2018 in materia di abilitazione scientifica nazionale;
- VISTO: il D.P.R. n. 232 del 15/12/2011, l'art. 1, comma 629, della legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) e il D.P.C.M. 27 luglio 2022 in materia di trattamento economico dei docenti universitari;
- VISTI: il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss.mm.ii., il D.L. 10 novembre 2008, n. 180, convertito in legge 9 gennaio 2009 n. 1, il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 49, il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 07 agosto 2012; il D.L. 31 dicembre 2014, n.192, convertito nella legge n. 11 del 27 febbraio 2015, il D.P.C.M. 24 giugno 2021 in materia di limiti alle spese di personale e di indebitamento delle università per il triennio 2021-2023, il D.M. 25 marzo 2021, n. 289 in materia di indirizzi della programmazione delle università per il periodo 2021-2023, il D.M. del 7 luglio 2023, n. 809 in materia di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2023, il D.M. 1096/2021 di ripartizione dei punti organico 2021;
- VISTO: il Regolamento della Scuola per la disciplina della chiamata delle professoressa e dei professori di prima e seconda fascia, modificato con DD.RR. nn. 114 del 12/03/2012, 152 del



27/03/2014, 165 del 02/04/2014, 558 del 30/11/201, 471 del 05/09/2017 e 610 del 1/10/2021 e da ultimo modificato e integrato con D.R. n. 833 del 28/11/2023;

VISTO: il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2027 ex legge 240/2010, d.lgs. 49/2012, d.lgs. 75/2017, approvato dal Senato Accademico con la deliberazione n. 8 del 24/01/2024 e dal Consiglio di amministrazione con la deliberazione n. 7 del 31/01/2024;

VISTE: le deliberazioni n. 56 del Senato Accademico del 20 febbraio 2024 e n. 33 del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 con le quali è stato approvato il Piano di Reclutamento per l'anno 2024 nel cui ambito è stata prevista, tra le altre, una posizione di professoressa/professore di II Fascia presso la Classe Accademica di Scienze Sperimentali e Applicate, per l'Istituto di BioRobotica nel Settore Concorsuale 07/D1 "Patologia Vegetale ed Entomologia" - Settore Scientifico Disciplinare AGR/11 "Entomologia Generale e

VISTO: il D.M. 2 maggio 2024 n. 639 con il quale sono stati determinati i gruppi scientifico-disciplinari e i settori scientifico-disciplinari, di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e sono state definite le regole di corrispondenza tra i nuovi gruppi scientifico-disciplinari e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;

PRESO ATTO: della corrispondenza univoca tra il Settore Scientifico Disciplinare AGR/11 "Entomologia Generale e Applicata", ricompreso nel Settore Concorsuale 07/D1 "Patologia Vegetale ed Entomologia" ai sensi del D.M. 30 ottobre 2015, n. 855, e il nuovo Settore Scientifico Disciplinare AGRI-05/A "Entomologia generale e applicata", ricompreso nel Gruppo Scientifico Disciplinare 07/AGRI-05 "Patologia Vegetale ed Entomologia" ai sensi del D.M. 2 maggio 2024 n. 639;

ACCERTATA: la copertura finanziaria della sopraelencata posizione sui punti organico attribuiti alla Scuola con il D.M. 1096/2021;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Oggetto della selezione*

È indetta la procedura selettiva ai sensi dell'art.18, comma 1, della legge 240/2010, per la copertura di **una posizione di Professoressa/Professore di II Fascia presso la Classe Accademica di Scienze Sperimentali e Applicate e l'Istituto di BioRobotica nel Settore Concorsuale 07/D1 "Patologia Vegetale ed Entomologia"** ricompreso nel nuovo **Gruppo Scientifico Disciplinare 07/AGRI-05 "Patologia Vegetale ed Entomologia"** - **Settore Scientifico Disciplinare AGR/11 "Entomologia Generale e Applicata"**, cui corrisponde il nuovo - **Settore Scientifico Disciplinare AGRI-05/A "Entomologia generale e applicata"**.

*Funzioni scientifiche:* La/Il docente dovrà dimostrare una consolidata esperienza scientifica, caratterizzata da pubblicazioni di alto profilo secondo gli standard internazionali e da gestione di progetti di ricerca complessi nel campo dell'entomologia e della biorobotica. In particolare, l'attività di ricerca della/del docente dovrà essere coerente con la declaratoria del gruppo scientifico disciplinare, del settore scientifico-disciplinare e con le attività dell'Istituto di BioRobotica, con particolare riferimento alle seguenti aree di ricerca:

- Etologia e comportamento (collettivo) degli insetti
- Ecologia ed interazioni
- Biomeccanica e locomozione artropodi
- Sistemi bioispirati e biomimetici
- Applicazione biologica delle tecnologie e dell'AI



*Funzioni didattiche:* l'impegno didattico della/del docente chiamata/o riguarderà l'attività di docenza per corsi di ogni livello (undergraduate, graduate, PhD) nell'ambito delle esigenze didattiche nel gruppo scientifico disciplinare di riferimento, e dell'Istituto di BioRobotica, con specifico riferimento ai temi riportati nelle funzioni scientifiche. La/Il docente chiamata/o dovrà svolgere attività didattica anche in lingua inglese.

**Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 15**

**Diritti e Doveri del/la docente:** Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

**Trattamento Economico e Previdenziale:** Sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Per l'accesso al ruolo docente della Scuola le/i candidate/i dovranno soddisfare, oltre ai requisiti di cui al successivo articolo 2, i seguenti criteri di qualificazione didattica e scientifica, elaborati dalla Commissione Reclutamento della Scuola:

**Relativamente all'attività di Ricerca:** *le/i candidati/e devono collocarsi tra i migliori della propria disciplina per quantità e qualità delle pubblicazioni scientifiche. In particolare, si utilizzeranno i criteri bibliometrici, qualora rilevanti per l'area scientifica.*

*Le/I candidate/i devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione **un documento contenente un'autovalutazione** della propria produzione scientifica, che collochi la stessa nel contesto internazionale spiegando i propri elementi di forza anche mediante confronti con la produzione di colleghe/i delle Università più note nel proprio settore disciplinare ed evidenziando le relazioni costruite e l'accreditamento conseguito rispetto ai network di ricerca internazionali. (Le/I candidate/i dovranno evidenziare, in particolare, i ruoli di vincitrice/vincitore o responsabile scientifico di progetti di ricerca finanziati mediante bandi competitivi, quali progetti Europei o altri progetti competitivi internazionali e nazionali, nonché i ruoli di editor e associate editor di riviste scientifiche, atti a dimostrare la loro visibilità nel contesto internazionale).*

**Relativamente all'attività didattica,** sarà titolo di merito l'aver accumulato esperienza didattica nazionale e internazionale e aver insegnato in corsi post-graduate e, in particolare, in programmi di dottorato e PhD. Anche la comprovata capacità di supervisione di tesi, in particolare di dottorato e PhD, costituirà titolo di merito.

**Relativamente ai Progetti di ricerca,** sarà titolo di merito aver partecipato a progetti di ricerca finanziati mediante bandi competitivi su progetti Europei, quali ERC grants, Framework projects (es: Networks of Excellence, FET, Integrated Projects, STReP, ecc.), Marie Curie actions, ecc., o altri progetti competitivi internazionali (NSF, NIH, ecc.) e nazionali (PRIN, FIRB ad esempio).

**Rispetto alle attività di Terza Missione,** è atteso il coinvolgimento in attività di public engagement e di sviluppo socio-culturale e, se richiesto, in attività e ruoli istituzionali al servizio della Scuola. Ove rilevante, sarà titolo di merito la dimostrata capacità della/del candidata/o di attrarre fondi di ricerca da soggetti pubblici e privati. Questa capacità andrà valutata in relazione alle diverse esigenze di finanziamento dell'attività di ricerca nei diversi settori disciplinari della Scuola.

**Relativamente alle attività editoriali,** saranno valutati, ove presenti, i ruoli di editor e associate editor di riviste scientifiche, curatore di collane e altre attività editoriali, ovvero ruoli direttivi in associazioni scientifiche ricoperti dalle/dai candidate/i.

## Art. 2

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedano uno dei seguenti requisiti:



- a) abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010 per il settore concorsuale della posizione bandita o per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
- b) abbiano conseguito l'idoneità per il Settore Scientifico Disciplinare della posizione bandita ai sensi della Legge 210/1998 per la II fascia e tale idoneità non sia ancora scaduta;
- c) siano docenti di seconda fascia già in servizio presso altri Atenei;
- d) siano studiose/i stabilmente impegnate/i all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in una posizione corrispondente a quella di docente di II fascia sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministero con D.M. n. 456 del 10 maggio 2023.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano escluse/i dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano state/i dichiarate/i decadute/i da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In ogni caso, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente alla Classe di afferenza o con la/il Rettrice/Rettore, la/il Direttrice/Direttore Generale o con una/un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

In base a quanto previsto dal Codice Etico della Scuola, coloro che siano affini fino al II grado o parenti fino al IV di una/un docente, di una/un ricercatrice/ricercatore o membro del personale tecnico amministrativo della Scuola sono tenuti a darne informativa scritta, prima dell'inizio delle procedure concorsuali, alla U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca che ne informerà il Comitato Garante che, a sua volta, monitorerà l'andamento della selezione.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le/I candidate/i sono ammesse/i alla selezione a seguito della verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 e per quanto previsto dall'art. 3 è comunicata alla/al candidata/o all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda quale mezzo di comunicazione ufficiale relativa alla presente selezione.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### *Domande di ammissione - Termine e modalità*

La domanda di ammissione alla selezione, nonché i titoli posseduti, le pubblicazioni e i documenti ritenuti utili per la procedura devono essere presentati, a pena di esclusione, **per via telematica, entro le ore 23.59 del 5 luglio 2024**, previa registrazione sull'applicazione informatica dedicata disponibile al link <https://pica.cineca.it/santanna/2024-PA-01/> alla voce "Selezione pubblica per una posizione di professoressa/professore di seconda fascia - BioRobotica".

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema oppure la/il candidata/o potrà accedere al sistema attraverso la SPID.

Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.



La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- coloro che non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;
- per le/i sole/i candidate/i che abbiano effettuato la registrazione e l'accesso attraverso l'identità digitale SPID, non sarà necessario firmare il file.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.**

Entro la suddetta scadenza il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; **allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

**La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.**

**Qualora il sistema non consentisse il salvataggio definitivo della bozza e/o l'invio della domanda, o la/il candidata/o non ricevesse entro breve tempo dall'invio della domanda la ricevuta dell'avvenuta presentazione della stessa, la/il candidata/o è tenuta/o a:**

- **contattare il supporto CINECA tramite il link presente in fondo alla pagina dell'applicativo <https://pica.cineca.it/santanna/>;**
- **trasmettere una segnalazione all'account [infodocenti@santannapisa.it](mailto:infodocenti@santannapisa.it) inderogabilmente entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un **numero identificativo** che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/santanna/>

**La procedura non consente alcuna modifica della domanda già inviata, per qualsiasi rettifica la/il candidata/o deve ritirare la domanda e presentarne una nuova.**



Nella domanda online dovranno essere inseriti: cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale (solo per chi ha un codice fiscale italiano), luogo di residenza. Tutte/i le/i candidate/i dovranno, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la selezione per la quale si concorre;
2. la cittadinanza posseduta (sono equiparati alle/ai cittadine/i dello Stato italiano le/i italiane/i non appartenenti alla Repubblica);
3. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
4. di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. i requisiti di ammissione posseduti tra quelli elencati all'art. 2 del bando;
6. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente alla Classe di afferenza o con la/il Rettrice/Rettore, la/il Direttrice/Direttore Generale o con una/un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione della Scuola.;
7. di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
8. che tutto ciò che viene dichiarato nella domanda e nel curriculum ad essa allegato ha valore di:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
9. i dati identificativi delle pubblicazioni presentate;
10. che le copie delle pubblicazioni e di tutta la documentazione allegata alla domanda redatta sono conformi agli originali e che per le pubblicazioni edite in Italia sono rispettate le norme in materia di deposito legale;
11. l'indirizzo di e-mail per le comunicazioni relative alla presente selezione e un recapito telefonico.

La/Il candidata/o italiana/o dovrà altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- di essere iscritta/o nelle liste elettorali, precisandone il comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari, se ad essi soggetto.

La/Il candidata/o straniera/o dovrà altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi.

**L'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda costituisce il mezzo di comunicazione ufficiale relativa alla presente selezione.** Ogni sua variazione dovrà pertanto essere tempestivamente comunicata all'indirizzo [infodocenti@santannapisa.it](mailto:infodocenti@santannapisa.it). La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte della/del candidata/o o da eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel corso della procedura di registrazione online, sarà necessario allegare la seguente documentazione:



1. file pdf del curriculum della propria attività scientifica e didattica datato e sottoscritto, redatto in italiano o in inglese;
2. scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
3. files pdf delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione nel numero massimo indicato all'art. 1 e il loro elenco numerato;
4. la copia di un valido documento di riconoscimento;
5. un documento di autovalutazione della propria produzione scientifica di cui al precedente articolo 1 redatto in italiano o in inglese.

La veridicità di quanto indicato nella domanda, nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati sono attestate dalla/dal candidata/o ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità dell'applicazione informatica per la presentazione della domanda.

La documentazione allegata potrà essere prodotta nella lingua d'origine se essa è una delle seguenti: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo; se redatti in lingua straniera diversa dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le pubblicazioni valutabili nella presente selezione sono costituite esclusivamente da pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione (da presentare unitamente alla lettera di conferma dell'editore) secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o ISSN o altro equivalente. Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Luogotenenziale n. 660 del 31/08/1945, dalla data del 2 settembre 2006 debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006. Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati alla Scuola. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua d'origine se redatte in italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo, altrimenti deve essere allegata anche la traduzione in una delle predette lingue.

Non saranno presi in considerazione informazioni e allegati eventualmente inviati dopo la scadenza del termine sopra indicato se non in risposta a richieste di integrazione della documentazione rivolte dagli uffici della Scuola.

**Le pubblicazioni non allegate alla domanda non saranno valutate dalla commissione. In caso di difformità tra la pubblicazione elencata e quella inviata come allegato, verrà valutata la pubblicazione allegata; solo nel caso in cui la pubblicazione allegata sia una copia di una già allegata, verrà richiesto alla/al candidata/o l'invio della pubblicazione inserita in elenco e non allegata.**

**Non sono ammessi, in sostituzione delle pubblicazioni, elenchi con link ai testi. In tal caso, l'amministrazione non procederà a richieste di integrazione e la commissione non valuterà le pubblicazioni richiamate tramite link.**

Nel caso in cui la/il candidata/o alleghi un numero di pubblicazioni superiore al limite indicato all'art. 1, la commissione prenderà in esame esclusivamente il numero di pubblicazioni indicate in tale articolo, che verranno selezionate procedendo in ordine cronologico dalla più recente alla meno recente, fino alla concorrenza del numero previsto.



Le persone con disabilità dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale seminario, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Eventuali informazioni e chiarimenti in merito alle presenti selezioni possono essere richiesti alla U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca della Scuola Superiore Sant'Anna (n. telefonico +39 050/883-575 -576-258- mail [infodocenti@santannapisa.it](mailto:infodocenti@santannapisa.it)).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

#### **Art. 4**

##### ***Commissione di valutazione***

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande viene nominata con decreto della Rettrice una Commissione di valutazione, composta da una/un componente designata/o dall'Istituto cui la posizione afferisce, una/un componente proveniente da Università o Centro di ricerca esteri, individuata/o dalla Rettrice con l'ausilio della Commissione Reclutamento e tre componenti esterne/i alla Scuola, anche straniere/i, estratte/i a sorte.

Le/i componenti della Commissione sono scelte/i tra professoresse e professori di prima fascia appartenenti al gruppo scientifico disciplinare oggetto della selezione in servizio in Atenei Italiani, in possesso degli indicatori necessari alla partecipazione alle commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, di cui all'art. 16 della legge 240/2010, professoresse e professori di atenei stranieri in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale in ambito affine al gruppo scientifico disciplinare per il quale il posto è bandito e soggetti inquadrati nel profilo professionale di dirigente di ricerca o equiparabile in istituzioni di ricerca italiane o straniere in ambito affine al gruppo scientifico disciplinare per il quale il posto è bandito.

La composizione della Commissione deve assicurare la presenza di almeno una/un componente appartenente al settore scientifico disciplinare della posizione bandita e di almeno una/un rappresentante di ciascun genere. Della Commissione non può far parte più di un soggetto afferente alla stessa istituzione.

Le/i tre componenti esterne/i alla Scuola sono sorteggiate/i nell'ambito di una rosa di almeno sei nominativi proposti dall'Istituto e vagliati dalla Rettrice, coadiuvata dalla Commissione Reclutamento. Nella rosa sono incluse/i almeno due rappresentanti di ciascun genere e, qualora il membro designato appartenga a un settore scientifico disciplinare diverso da quello oggetto della selezione, almeno due nominativi di professoresse e professori appartenenti a tale Settore. L'estrazione, di cui è redatto apposito verbale, è effettuata dalla Rettrice o sua/o delegata/o coadiuvata/o dagli uffici dell'amministrazione.

Non possono fare parte della Commissione le/i professoresse/professori in servizio presso Atenei italiani che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi del comma 7 dell'art. 6 della legge 240/2010 o che siano membri del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione della Scuola.

A seguito della nomina, la partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per le/i componenti, fatta salva l'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi nonché i casi sopravvenuti di forza maggiore. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di una/un componente per sopravvenuti impedimenti devono essere motivate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte della/ Rettrice. In caso di dimissione di una/un componente la/il sostituta/o è estratta/o tra i nominativi residui della rosa di appartenenza.





In caso di dimissioni di un numero di componenti uguale o superiore a tre, si procede alla formulazione di una nuova rosa da cui effettuare l'estrazione.

La Commissione individua al proprio interno un Presidente e un Segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i membri, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta delle/dei componenti e può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale che prevedano comunque la presenza contemporanea e continua di tutte/i le/i componenti, anche mediante collegamenti in audio/video conferenza.

Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sul sito della Scuola.

## Art. 5

### *Adempimenti della Commissione di valutazione*

La Commissione effettua una valutazione del curriculum, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività didattica delle/dei candidate/ candidati, sulla base dei criteri predeterminati nella prima riunione, tenendo conto di quanto indicato nel bando, e resi pubblici sul sito della Scuola. .

I criteri di valutazione dovranno essere stabiliti dalla Commissione facendo riferimento ai criteri di qualificazione didattica e scientifica richiesti per l'accesso ai ruoli della Scuola, riportati all'art. 1 del bando e nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- profilo scientifico della/del candidata/o da valutare con riferimento ai migliori standard nazionali e internazionali della disciplina;
- organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca e partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- collaborazione scientifica con istituzioni di ricerca e alta formazione pubbliche o private sia in Italia che all'estero;
- attività didattica, con riguardo anche alle esperienze di coordinamento di programmi formativi presso istituzioni di ricerca e alta formazione, con particolare attenzione alle esperienze svolte all'estero o in contesti internazionali;
- attività di progettazione e gestione di nuovi prodotti formativi;
- titolarità di brevetti;
- attività svolta nell'ambito della terza missione.

La Commissione, a seguito della valutazione di cui al comma 1, inviterà le/i candidate/i che ritiene più meritevoli, a tenere un seminario aperto a tutto il personale docente e ricercatore della Scuola. La Commissione potrà chiedere di effettuare tale seminario nella lingua straniera la cui conoscenza è richiesta dal bando. La valutazione di tale seminario concorre alla valutazione complessiva svolta dalla commissione.

**Le/I candidate/i saranno invitate/i a tenere il seminario mediante una comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda almeno 20 giorni prima della data stabilita dalla commissione.**

Il seminario pubblico delle/dei candidate/i dovrà tenersi in presenza. Tuttavia, in via eccezionale, candidate/i e componenti della commissione che si trovino all'estero, dietro autorizzazione della Rettrice, potranno partecipare ad esso in videoconferenza con collegamento aperto al pubblico o in maniera mista, adottando soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle prove, l'identificazione delle/dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le/I candidate/i dovranno presentarsi muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Al termine delle valutazioni la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza delle/dei componenti, individua la/il candidata/o maggiormente qualificata/o alla copertura del posto.

## Art. 6



### ***Termine del procedimento e accertamento della regolarità degli atti***

La Commissione conclude i propri lavori entro quattro mesi dal decreto di nomina.

La Rettrice può prorogare, per una sola volta e per non più di due mesi, il termine per la conclusione della procedura, per comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, la Rettrice provvederà a sciogliere la Commissione inadempiente e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Nel caso in cui la Rettrice riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche.

Gli atti sono approvati con decreto della Rettrice entro trenta giorni dalla consegna agli uffici. Gli atti consistono nei verbali di ogni singola riunione di cui fanno parte i giudizi individuali sulle/sui candidate/i e la relazione finale riassuntiva.

Il decreto di approvazione degli atti, la relazione finale e i giudizi sono pubblicati sul sito web della Scuola.

Entro tre mesi dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti della selezione, il Senato accademico nella composizione prevista dall'art. 22 comma 4 dello Statuto, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione di valutazione e acquisito il parere di cui agli artt. 49. Comma 6 e 60 comma 3 lett. e del Regolamento generale, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata o delibera motivatamente di non procedere alla chiamata stessa.

Prima della chiamata la Rettrice potrà procedere a chiedere un parere sulla/sil vincitrice/vincitore della selezione a referees di indiscutibile prestigio internazionale.

La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta delle/dei professoressa/professori di prima fascia e di seconda fascia.

La delibera di proposta è adottata dal Senato accademico nella sua composizione allargata a maggioranza assoluta delle/dei professoressa/professori di prima e seconda fascia.

Qualora il Consiglio di Istituto/Centro non esprima il parere previsto o esprima parere negativo non si dà luogo alla chiamata e l'/il Istituto/Centro non potrà richiedere per i due anni successivi, decorrenti dall'approvazione degli atti, la copertura di posizioni per lo stesso ruolo e settore concorsuale o Scientifico Disciplinare, se previsto, per i quali si è svolta la procedura

### **Art. 7**

#### ***Nomina in ruolo***

La nomina è disposta con decreto rettorale, verificata l'esistenza delle disponibilità finanziarie necessarie.

La/Il docente nominata/o dovrà presentare alla Scuola, entro 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia.

La/Il chiamata/o, se cittadina/o extracomunitaria/o, può presentare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un Consolato italiano, dovrà presentare la certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato di cui è cittadina/o, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

La/Il cittadina/o extracomunitaria/o chiamata/o potrà assumere servizio dietro presentazione di permesso di soggiorno in corso di validità.

### **Art. 8**



Decreto n. 314/2024

### ***Trattamento dei dati personali***

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

### **Art. 9**

***Responsabile del Procedimento*** La responsabile delle procedure amministrative di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Alessia Carlucci - Responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola Superiore Sant'Anna - e-mail: [infodocenti@santannapisa.it](mailto:infodocenti@santannapisa.it).

La nomina della Commissione e l'approvazione degli atti concorsuali sono effettuate con decreto della Rettrice.

### **Art. 10**

#### ***Pubblicazione***

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo on line della Scuola (<http://www.santannapisa.it/>), sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://bandi.miur.it/>), sul sito della Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>) e, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Pisa, 30 maggio 2024

LA RETTRICE  
Prof.ssa Sabina Nuti

*(Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005)*