



Il Direttore Generale

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato come **Responsabile U.O. Comunicazione istituzionale** presso l'Area Dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali della Scuola.

Il Responsabile dovrà coordinare le attività di comunicazione interna ed esterna.

Le attività di comunicazione interna sono finalizzate a rafforzare il senso di appartenenza e a sviluppare una sempre più forte "identità della comunità" tra il personale, che costituisce una parte attiva nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali, così diventando anche leva di trasmissione del messaggio della comunicazione verso l'esterno. Le azioni di comunicazione interna devono coordinarsi con quella esterna in una logica integrata, così da promuovere una immagine coesa e unitaria della Scuola.

Le attività di comunicazione esterna rispondono in primis alla crescente domanda di trasparenza, apertura, divulgazione e promozione delle attività della Scuola.

#### **Profilo professionale**

Alla figura professionale ricercata si richiedono le seguenti capacità:

- essere aperto al cambiamento, mostrare flessibilità e innovatività nella gestione dei collaboratori e dei processi;
- gestire al meglio sul piano organizzativo le proprie attività, quelle dei collaboratori e le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- stimolare i collaboratori verso un miglioramento costante orientandone i comportamenti e supportando, anche in prima persona, lo sviluppo delle conoscenze;
- mostrare disponibilità, professionalità e capacità di negoziazione nei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni, essere flessibile e mediare le varie posizioni definendo soluzioni condivise al fine di raggiungere un risultato;
- riuscire a trovare soluzioni appropriate anche quando il problema non rientra nel suo raggio di conoscenze ed esperienze professionali grazie ad una visione complessiva della realtà lavorativa;
- avere un'ottima conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

La figura professionale ricercata dovrà collaborare con l'"Ufficio Stampa e media digitali", che è funzionalmente alle dirette dipendenze della Rettrice, tenendo conto che al Responsabile di Area



## Il Direttore Generale

competere il coordinamento delle attività, assicurando la collaborazione tra le due figure ai fini di una gestione efficiente ed efficace delle attività e garantendo un buon clima organizzativo.

Tale figura dovrà possedere conoscenze in materia di:

- elementi di diritto amministrativo, diritto pubblico e legislazione universitaria;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento al sistema universitario e alla gestione contabile per progetti e commesse di ricerca collaborativa con le imprese;
- predisposizione delle previsioni economico-finanziarie annuali e pluriennali;
- comunicazione e promozione istituzionale (materiali di comunicazione istituzionale);
- conoscenza del *social media marketing*;
- gestione delle attività correlate alla gestione della intranet, dei loghi e dell'immagine coordinata;
- sviluppo e gestione dei siti istituzionali;
- definizione del Piano di comunicazione;
- gestione di iniziative di promozione istituzionali e divulgazione scientifica con la collaborazione degli uffici di volta in volta coinvolti.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.



## Il Direttore Generale

### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul “Portale unico del reclutamento”** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto “Portale unico del reclutamento”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: “Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) - Categoria D – Responsabile U.O. Comunicazione istituzionale – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa”.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione.**

L’invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae del/della candidato/a, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Qualora si verifichi una delle condizioni di cui all’art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli/Le interessati/e alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie sulla base del curriculum, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio.

La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica.

Al termine dell’esame delle domande e dell’eventuale colloquio, la Commissione darà luogo all’individuazione del/della candidato/a maggiormente rispondente al profilo richiesto.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, la

Protocollo n. 24642  
del 22/11/2023



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

## Il Direttore Generale

presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna ([www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)) nella sezione “*Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità*”.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì 22/11/2023

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*